ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

В МБОУ «Тростенецкая СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МБОУ «Тростенецкая СОШ»протокол от 30.03.2023 г. № 7 |  | УТВЕРЖДЕНОC:\Users\Татьяна\Desktop\печать2.jpgприказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тростенецкая СОШ»Т.В.Терехова от 30.03.2023 г. № 43 |

1. Общие положения
	1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Тростенецкая СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:
		1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от

1. № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от

1. № 189/;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413. С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от

1. №286;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от

1. №287;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письмами Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

* + 1. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «Тростенецкая СОШ» (далее - ОУ):

Уставом ОУ;

Положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.
	2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОУ, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами. 1/1. Положение о ВШК разрабашваехся и утверждается в ОУ в установленном порядке.

1 5 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Цели, задачи и принципы ВШК
	1. Главной целью ВШК в МБОУ «Тростенецкая СОШ» является создание условий для эффективного функционирования ОУ, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
	2. Задачи ВШК:
* соблюдение действующего законодательства РФ;
* соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
* эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг:

своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности; создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
* качество и достаточность материально-технического обеспечения школы, оптимизация структуры управления ОУ;
	1. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:
* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.
1. Направления и виды ВШК
	1. Направления ВШК:
* соблюдение действующего законодательства РФ;
* соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
* эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
* качесхво и досшючноста махериально-хехничсского обеспечения школы.
	1. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.
		1. Комплексный контроль -всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.
		2. Фронтальный контроль - всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.
		3. Тематический контроль - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.
	2. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ФООП, ООП. План ВШК реализации ФООП, ООП является частью годового плана реализации ОУ.
	3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:
* классно-обобщающий;
* тематически-обобщающий;
* предметно-обобщающий;
* обзорный;
* персональный.

4. Методы ВШК

1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
2. экспертиза документов, в том числе:
* локальных нормативных актов школы;
* методической документации педагогических работников;
* учебной документации обучающихся;
* электронного журнала успеваемости;
* электронного журнала внеурочной деятельности/факультативов;
* дневников обучающихся;
1. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
* уроков;
* курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
* занятий по программам дополнительного образования;
1. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
* индивидуальные беседы;
* анкетирование;
* опросы;
1. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
* административные контрольные письменные работы;
* онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором ОУ.
2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.
4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
5. ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК; при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОУ; к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5 4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок: по результатам внутришкольного мероприятия плана; итогам года.

* 1. Процедура представления результатов ВШК включает:

ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

* 1. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов; поощрении работников;

привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иных решениях в пределах компетенции ОУ.

* 1. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК - вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

1. Должностные лида одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
2. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании ОУ.

7. Документационное сопровождение ВШК

1. Документационное сопровождение ВШК в 00 включает: приказ руководителя ОУ об утверждении годового плана ВШК; план внутришкольного контроля на учебный год; план-задание на проведение оперативного контроля;

приказ руководителя ОУ об организации внепланового мероприятия ВШК, справки по результатам внутришкольных мероприятий плана; приказ руководителя ОУ о результатах ВШК за учебный год; справку о результатах ВШК за учебный год.

1. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОУ.