Положение

о портфолио обучающегося

 МБОУ «Тростенецкая СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МБОУ «Тростенецкая СОШ»протокол от 30.03.2023 г. № 7 |  | УТВЕРЖДЕНОC:\Users\Татьяна\Desktop\печать2.jpgприказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тростенецкая СОШ»Т.В.Терехова от 30.03.2023 г. № 43 |

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в МБОУ «Тростенецкая СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273~ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
* ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Миипросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года;
* ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года;
* постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;

•Уставом школы

* 1. Данное Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений обучающегося школы, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.
	2. Данное Положение разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в общеобразовательной организации, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.
	3. «Портфель личных достижений» (далее - Портфолио) - это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.
	4. Портфолио — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль ипдивидуальпой накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
	5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам

2

начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

1. Цели и задачи Портфолио
	1. Целью составления Портфолио является:

собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;

демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

* 1. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:
* создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
* содействовать индивидуализации образования обучающегося;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации; •укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность

родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;

* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
* формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
	1. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:
* диагностическая - позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
* контролирующая и оценивающая - оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
* воспитательная осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
* функция творческого развития (рейтинговая) - позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.
1. Порядок формирования Портфолио

3

1. Л. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	2. Период составления Портфолио:
2. года (1-4 классы) начального общею образования;
3. лет (5-9 классы) основного общего образования;

2 года (10-11 классы) среднего общего образования.

1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде,
2. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.
3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:
* систематичность и регулярность ведения Портфолио;
* достоверность сведений, представленных в Портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность;
* сохранность Портфолио.
1. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.
2. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.
3. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы о форм пения, отражающие его индивидуальность. Воли какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

ЗЛО. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио,

4

осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

1. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
2. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности
	1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организаций.
	2. Обязанности обучающегося:
* оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
* обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
	1. Обязанности родителей (законные представители):
* помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.
	1. Обязанности классного руководителя:
* консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
* организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
* осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями- предметниками и педагогами дополнительного образования;
* осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
* классный руководитель» оформляет итоговые, документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе,
	1. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:
* организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

5

•разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

* 1. Обязанности администрации общеобразовательной организации:
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы;
* директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.
1. Структура и содержание Портфолио обучающегося
	1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

•титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося) (см. Приложение 1);

* «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся);
* «Портфолио работ»;
* «Портфолио достижений, документов»;
* «Портфолио отзывов»;

• «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

* 1. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя\*
* личные данные обучающегося;
* данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе, для обучающегося 10-11 класса- это «Автобиография».

6

* информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
* описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
* результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
* другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. Раздел «Портфолио работ»

* включает в себя выборку детских работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательной организации. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы: стартовой диагностики,

тематических работ по отдельным предметам, итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, промежуточной аттестации, итоговой аттестации,

результатов региональных проверочных работ, ВПР оценки функциональной грамотности

* Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

* выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
* проектные работы (заказывается тема прооктп, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
* техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

7

* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
* участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
* участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей ею opi анизации и форма участия в нем обучающегося);
* участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

* в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, городские, всероссийские и др.;
* в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
* образовательные тестирования и курсы по предметам;
* в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
* в спортивных соревнованиях и др.

Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, тате и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

8

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

1. «Портфолио отзывов» может включать в себя:
* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовагельной деятельности;
* характеристики отношения обзщающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и ир.),
* анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма),
1. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).
2. Критерии оценивания Портфолио
	1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть, как качественной, так и количественной.
	3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».
	4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.
	5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как

9

безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт») (см. Приложение 2).

* 1. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (см. Приложение 3).
	2. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

результатов итоговой аттестации (средний балл); результатов участия в одимшшдах;

результатов участия в научно-практических конференциях;

результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования; результатов личностных и метапредметиых достижений; динамики развития обучающегося.

* 1. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;

о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач; об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

* 1. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации). Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4252>
	2. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (см. Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью общеобразовательной организации и сдаются заместителям директора для осуществления внугреннего мониторинга качества образования.
1. Заключительные положении

7.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в школе является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

10

принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.
3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11

Приложение 1

Наименование общеобразовательной организации

Место для фотографии

(по желанию обучающегося и его родителей
(законных представителей) или иного
иллюстративного объекта)

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Число, месяц, год рождения

Год начала работы над портфолио

Классный руководитель

(ФИО)

12

Приложение 2

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

(ФИО)

Класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Измерители | Баллы |
| Раздел «Мой мир» («Мой портрет») | Полнота предоставления материалов | до 3 |
| Раздел «Портфолио работ» | Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету | до 2 |
| Образовательнаядеятельность | 1 8, 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| Дистанционные олимпиады, НПК | Победитель | 3 |
| Призер | 2 |
| Участник | 1 |
| Олимпиады. ППК (очные) | Школьные:Победитель | 3 |
| Призер | 2 |
| Участник | 1 |
| Муниципальные (районные):Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Региональные (городские):Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Всероссийские:Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Международные:Победитель и призер | 5 |
| Участие | 4 |
| Спортивные достижения(соревнования,спартакиады) | Школьные:Победитель | 3 |
| Призер | 2 |
| Участник | 1 |

13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Муниципальные (районные):Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Региональные (городские):Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| У частник | 3 |
| Всероссийские:Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Международные:Победитель и призер | 5 |
| Участие | 4 |
| Классные мероприя гия, практики | Участие | 1 |
| Организация и проведение мероприятия | 3 |
| Творческие конкурсы, фестивали, выставки | Участие в кружках, секциях | 3 |
| Показатели | Измерители | Баллы |
| Т ворческие конкурсы, фестивали, выставки | Школьные:Победитель | 3 |
| Призер | 2 |
| Участник | 1 |
| Муниципальные (районные):Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Региональные(городские):Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Всероссийские, международные:Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 3 |
| Классные мероприятия, практики | Участие | 1 |
| Организация и проведение мероприятия | 3 |
| Раздел «Портфолио отзывов» | Полнота представления материалов | до 2 |
| Оформление портфолио | Эстетичность и грамотность оформления | до 3 |

14

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки
Портфолио обучающегося

(ФИО)

(Полное название общеобразовательной организации) Класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛЬ | Показатели | Количество баллов по полугодиям | Итоговый балл |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 | Образовательнаядеятельность |  |  |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |  |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |  |  |
| 4 | Творческие достижения |  |  |  |
| 5 | Дополнительноеобразование |  |  |  |
| 6 | Участие в мероприятиях и практиках |  |  |  |
| 7 | У частие в общественной жизни |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Настоящий итоговый докуменг составлен па основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Классный руководитель |
| М,П. | Директор школы |

15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | 19— | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3J | 121 | №  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФИОобучающихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Образовательнаядеятельность | Количество баллов по критериям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Достижения в олимпиадах, конкурсах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Спортивныедостижения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Творческиедостижения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дополнительноеобразование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Участие в мероприятиях и практиках |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Участие вобщественной жизни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого! |

в

Й

о

й

CD

к

в

О)

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки

Портфолио

обучающихся класса

за учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата

Классный руководитель

МЛ.

Директор школы

17