Утверждаю

Директор школы Т.В.Терехова

от 2023 №

Комплексный план мероприятий

по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Тростенецкая СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности****в** МБОУ «Тростенецкая СОШ» |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационногоминимума в МБОУ «Тростенецкая СОШ» | 2 квартал 2023 г. | Директор |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных запрофориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | 2 квартал 2023 г. | Заместитель директора |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительскойобщественности) | 2 квартал 2023 г. | Директор |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программывоспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | Заместитель директора |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями,некоммерческими организациями | 2023 г. | Директор |
|  | **2. Разработка содержательного наполнения** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов | 2023-2025 гг. | Администрация школы |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет впрофессиональных образовательных организациях | 2023-2025 гг. | Администрация школы |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет вбудущее» | ежегодно | Коллектив школы |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоупрофессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | Коллектив школы |
| 2.5 | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов:* «Фестиваль профессий»;
* «Я выбираю…»
* «Профессия моей мамы».
 | ежегодно | Коллектив школы |
| 2.6 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности,дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Администрация школы |
| 2.7 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности,связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | Коллектив школы |
| 2.8 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков«Шоу профессий» | ежеквартально | Классные руководители |
| 2.9 | Посещение обучающимися организаций профессиональногообразования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | ежемесячно | Классные руководители |
| 2.10 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн- диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет вбудущее» | ежегодно 2,4 кварталы | Администрация школы |
| 2.11 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет вбудущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно1-4 кварталы | Администрация школы |
| 2.12 | Организация профориентационных профильных лагерных смен вканикулярный период | ежегодно1-4 кварталы | Администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся,родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Классные руководители |
|  | **3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализациипрофориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 1-3 квартал 2023 г. | Администрация школы |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализациипрофориентационного минимума | июль-август 2023 г. | Администрация школы |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебныепредметы | ежегодно | Администрация школы |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла,включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Администрация школы |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленностив рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Администрация школы |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональнойориентации обучающихся | ежеквартально | Администрация школы |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождениепрофессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | Администрация школы |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методическихразработок педагогов | ежегодно | Администрация школы |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализациипрофориентационного минимума | ежегодно | Администрация школы |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно1,3 кварталы | Администрация школы |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок дляпедагогов и родителей | ежегодно1-4 кварталы | Администрация школы |
|  | **4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (неменее 36 часов) | 2023 г. | Администрация школы |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары,дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Администрация школы |
|  | **5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | Администрация школы |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационногоминимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Администрация школы |