

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от 14 декабря 2022 года

№ 294

О переводе образовательной деятельности МБОУ «Тростенецкая СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях превышения порога заболеваемости ОРВИ и гриппа

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Новооскольскому и Чернянскому районам территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Новооскольском районе от 14.12.2022 г. №1 «О введении комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по борьбе с гриппом и другими ОРВИ на территории Новооскольского городского округа на 2022-26 годы», методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2020 г. № 1Д-39/04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 15 декабря 2022 года и до 23 декабря 2022 года.
2. Заместителю директора Валетовой Т. Ю. осуществлять контроль ведения учителями-предметниками ИСОУ «Виртуальная школа» в части заполнения журнала и формирования заданий для самостоятельной работы.
3. Руководствоваться следующими локальными актами:
 - «Положение МБОУ «Тростенецкая СОШ» об организации дистанционного обучения»;
 - «Положение МБОУ «Тростенецкая СОШ» о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий»;
 - «Положение о домашнем задании МБОУ «Тростенецкая СОШ»;
 - «Положение о ведении учета и осуществлении хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Тростенецкая СОШ».
4. Утвердить режим времени проведения дистанционных занятий, с сокращением времени проведения урока до 30 минут:
 1. 9.00 - 9.30
 2. 9.45 - 10.15
 3. 10.30 - 11.00

4. 11.15 - 11.45
5. 12.00 - 12.30
6. 12.45 - 13.15
7. 13.30- 14.00
8. 14.15-15.00

5. Учителям-предметникам:

5.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн- консультаций;

5.2. в соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров посредством коммуникационных каналов связи ИСОУ «Виртуальная школа», мессенджера Telegram, СМС-сообщений, телефонных звонков и/или других средств коммуникации, образовательных платформ: "Российская электронная школа», «Московская электронная школа», «Яндекс. Учебник», «ЯКласс», «Учи. Ру» и другие, рекомендованные Министерством просвещения.

5.3. Выполнять требования п.4. Положения о домашнем задании МБОУ «Тростенецкая СОШ»

«4.1. Основные требования к организации домашней работы при дистанционном обучении соответствуют п. 2 данного Положения.

4.2. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися домашние задания, комментировать их и давать их в другой форме через обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

4.3. В связи с длительностью урока при дистанционном обучении учитель должен выполнять требования к объему и нормам домашнего задания:

4.3.1. Объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке, не должен компенсировать работу учащихся, не выполненную на уроке.

4.3.2. Норма домашнего задания на письменных предметах не более 30% от объема выполняемой работы на уроке.

4.4. Учитель при проведении диагностических мероприятий при дистанционном обучении вправе использовать ресурсы по типу «Мои достижения» <https://myskills.ru/>.

4.5. Домашние задания по таким предметам как ОБЖ, физическая культура, ИЗО, ОДКНР, ОРКСЭ, технология, музыка отсутствуют».

6. Классным руководителям:

6.1. осуществить информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе с ознакомлением с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и рубежного контроля в соответствии с графиком оценочных процедур на 2022-23 учебный год.

6.2. Контролировать выполнение обучающимися заданий, получаемых дистанционно.

6.3. Обеспечить вход в электронный дневник, получение актуального расписания уроков, материалов к урокам, заданий для самостоятельной работы, дополнительных электронных образовательных материалов.

6.4. Гарантировать обучающимся и родителям (законным представителям) свободный доступ к учебным материалам на платформах, обеспечивающих защищенное хранение персональных данных обучающихся, исключая их трансграничную передачу, распространение, доступ к качественному и открытому контенту без взимания дополнительной платы, рекламных и прочих услуг. Список

возможных ресурсов представлен на портале ЦОК (educont.ru).

6.5. Своевременно размещать ссылку на проведение урока с применением дистанционных образовательных технологий в ИСОУ «Виртуальная школа». При этом местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы независимо от нахождения ученика.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Валетову Т. Ю..

Директор школы: _____ Терехова Т. В.

