

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
**МБОУ «Тростенецкая СОШ»**  
**Т. В. Терехова**



**План работы**  
**методического объединения классных руководителей**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Тростенецкая средняя общеобразовательная школа»**  
**с.Тростенец Новооскольского района Белгородской области**  
**на 2021-2022 учебный год**

2021 г.

**Тема методического объединения:**

«Совершенствование воспитательной системы классными руководителями»

**Цель:**

Формирование социальной компетентности средствами воспитательной работы

**Задачи методического объединения:**

1. Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
2. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.
3. Совершенствование деятельности классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
4. Изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

| № п/п<br>сроки                            | Формы<br>проведени<br>я | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Результаты                                                                                                           | Ответственн<br>ые                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br><b>І<br/>четверть<br/>сентябрь</b>  | <b>Заседание<br/>№1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение планов воспитательной работы.</li> <li>2. О работе классных руководителей 8-11 классов с дневниками. Правильность заполнения.</li> <li>3. Формы работы с родителями.</li> <li>4. Организация внеурочной деятельности учащихся начальных классов в рамках ФГОС.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Оформление в протоколе заседания МО</p> <p>Распределение ответственных за проведение открытых классных часов.</p> | <p>Руководитель МО, ЗД</p> <p>Руководитель МО Ильенко И.М.,учитель</p>                          |
| 2.<br><b>ІІ<br/>четверть<br/>декабрь</b>  | <b>Заседание<br/>№2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитательная система класса. Самоуправление – метод формирования социальной активности личности. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы.</li> <li>- Школьное самоуправление его роль в деятельности учащихся.</li> <li>- Обмен опытом работы.</li> </ul> </li> <li>2. Рекомендации к планированию воспитательной деятельности в классе.</li> <li>3. О работе классных руководителей 2-4 классов. Связь с родителями, домашние задания.</li> <li>4. Профилактика заболеваний. Цель: правила посадки учащихся в соответствии с медицинскими показаниями.</li> </ol> | <p>Письменный отчет кл. руководителей</p> <p>Рекомендации для кл.руководителе й</p>                                  | <p>Руководитель МО, ЗД</p> <p>Ст.вожатая</p> <p>Кл. рук. ЗД</p> <p>Руководитель МО, учитель</p> |
| 3.<br><b>ІІІ<br/>четверть<br/>февраль</b> | <b>Заседание<br/>№3</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по воспитанию и социализации обучающихся.</li> <li>2. Реализация</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Доклад                                                                                                               | Руководитель МО                                                                                 |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              | <p>здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно- воспитательном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы;</li> <li>- Профилактика употребления ПАФ;</li> <li>- Роль педагога в сбережении здоровья;</li> <li>- Дискомфортные состояния учащихся.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ЗД</p> <p>Беседина А.Н.</p> <p>Голубина С.И.</p> <p>Руководитель МО</p>                   |
| 4. | <p><b>IV</b></p> <p><b>четверть</b></p> <p><b>апрель</b></p> | <p><b>Заседание №4</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Толерантность, как её воспитывать?<br/>– «Что такое толерантность?»<br/>- Анкетирование «Какой я классный руководитель?»</li> <li>2. О программе и плане работы лагеря дневного пребывания детей в летний период 2021-2022 г.</li> <li>3. Основные направления, базовые национальные ценности духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников.</li> </ol> | <p>Руководитель МО</p> <p>ЗД,<br/>Старшая вожатая,<br/>кл.рук.</p> <p>Руководитель МО,ЗД</p> |

#### **Консультации для классных руководителей**

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Документация классных руководителей
3. Организация работы с родителями
4. Ученическое самоуправление в классе и др.

#### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

