|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета МБОУ «Тростенецкая СОШ»  протокол от 28.08.2022 г. №1 | СОГЛАСОВАНО  на заседании Управляющего совета МБОУ «Тростенецкая СОШ», протокол № 1 | УТВЕРЖДЕНО  C:\Users\Татьяна\Desktop\печать2.jpgприказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тростенецкая СОШ»  Т.В.Терехова  от 28.08.2022 г. №178 |

# Положение

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении**

# «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»

* 1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – МБОУ «Тростенецкая СОШ») определяет условия, правила и порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «Тростенецкая СОШ».
  2. Группы по присмотру и уходу за детьми создаются в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в ГПД осуществляется присмотр и уход, воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
  3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 7, 7.1. статья 66
* Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2.
* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственно врача Российской Федерации от 28 сентября 202 г. №28.
* Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора);
* Постановлением Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 г. № 464- пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» и иными нормативными правовыми актами.
* Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 08.08.2022 г. № 03-1142
* Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.
  1. В рамках настоящего Положения под присмотром и уходом понимается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающих:
* соблюдение требований к санитарному состоянию помещений, в которых реализуется услуга по присмотру и уходу за детьми;
* организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
* организацию занятий по интересам.
  1. Целями организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в МОУ «Тростенецкая СОШ» (далее - Учреждение) являются:
* удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми;
* организация пребывания детей в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
* организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей;
* организация досуга;
* содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

# Порядок комплектования группы продленного дня

* 1. Группа по присмотру и уходу за детьми создается Учреждением на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии помещений соответствующих требованиям САНПиН, необходимого количества воспитателей.
  2. Комплектование группы по присмотру и уходу за детьми производится для учащихся Учреждения.
  3. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона за присмотр и уход за ребенком учредитель МБОУ «Тростенецкая СОШ» устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) в определяемых им в случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.
  4. Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся (при наличии необходимых условий).
  5. Функционирование группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется с 01 сентября по 25 мая.
  6. Комплектование группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения группы по присмотру и уходу за детьми. Заявление о зачислении обучающихся в группу по присмотру и уходу за детьми принимаются ежегодно с 01 сентября до 10 сентября текущего года.
  7. Зачисление детей в группу по присмотру и уходу за детьми проводится приказом директора учреждения на основании договоров (об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня) с родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой

– у родителей (законных представителей) ребёнка.

* 1. Зачисление учащихся в группу по присмотру и уходу за детьми в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
  2. Отчисление учащихся из группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом директора Учреждения: на основании заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора или выбытия ученика из Учреждения.
  3. Договор об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня может быть расторгнут как по инициативе исполнителя (Учреждения), так и заказчика (родителей, законных представителей).

Учреждение может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

* просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
* невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося. Например: непосещение занятий обучающимся без уважительной причины, недопустимое поведение и т.д. Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося должны быть документально подтверждены администрацией Учреждения.

По инициативе заказчика (родителя) договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

-соглашение сторон;

-отказ от исполнения договора, если обнаружены недостатки исполнения договора и они не устранены в установленный договором срок.

* 1. Учреждением выделяется и оснащается необходимое количество помещений для работы группы по присмотру и уходу за детьми в соответствии с количеством открытых групп.
  2. Учреждение издает приказ о функционировании группы по присмотру и уходу за детьми в текущем учебном году с указанием:
* наполняемости групп,
* нагрузки воспитателей,
* режима и организации работы,
* возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
* возложения контроля работы группы по присмотру и уходу за детьми на администрацию.

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу за детьми регламентируется планом работы воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми и режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми, которые утверждаются директором Учреждения.

* 1. **Организация деятельности группы** по присмотру и уходу за детьми**.**
  2. Работа группы по присмотру и уходу за детьми строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы группы по присмотру и уходу за детьми, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН и СП.
  3. В группе по присмотру и уходу за детьми сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Курсы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС соответствующего уровня образования являются частью основных образовательных программ.

* 1. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателей в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
  2. Для работы группы по присмотру и уходу за детьми с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, библиотека.
  3. Режим группы по присмотру и уходу за детьми утверждается приказом директора по Учреждению.
  4. Обучающиеся группы по присмотру и уходу за детьми ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
  5. В Учреждении организуется полдник для обучающихся группы по присмотру и уходу за детьми за счет дополнительных родительских средств.
  6. Каждый организованный выход детей группы по присмотру и уходу за детьми за пределы учреждения разрешается приказом директора учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
  7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменной договоренности с родителями (законными представителями).

# Управление группы по присмотру и уходу за детьми

* 1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Учреждения на основании срочного трудового договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.
  2. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану жизни и здоровья обучающихся.
  3. Воспитатель ведет журнал группы по присмотру и уходу за детьми. Заполненный журнал предоставляется на проверку заместителю директора ежемесячно.

# Права и обязанности участников группы по присмотру и уходу за детьми

Права и обязанности работников Учреждения с группой по присмотру и уходу за детьми определяются уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

* 1. Директор Учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы по присмотру и уходу за детьми и организацию в ней присмотра и ухода.
  2. *Воспитатель* группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за:
* посещаемость группы обучающимися;
* охрану жизни и здоровья обучающихся период пребывания в группе;
* качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
* соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
* правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися;
* систематическое ведение установленной документации группы по присмотру и уходу за детьми.
  1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми обязан:
* организовывать обучающихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО, ООО педагогами Учреждения и педагогами учреждений дополнительного образования;
* проводить с обучающимися во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плана работы;
* организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
* своевременно оформлять школьную документацию.
  1. *Обучающиеся* участвуют в самоуправлении группы по присмотру и уходу за детьми, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.
  2. *Родители* обучающихся обязаны:
* оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
* помогать в организации досуга обучающихся;
* обеспечивать единство педагогических требований к ним;
* участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году.
  1. *Родители* (законные представители) несут ответственность:
* своевременный приход обучающихся в Учреждение, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
* внешний вид обучающегося, требуемый Уставом Учреждения;
* своевременную оплату горячего питания обучающихся;
* воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.
  1. *Обучающиеся* обязаны:
* соблюдать Устав Учреждения;
* бережно относится к школьному имуществу;
* соблюдать правила поведения в Учреждении, в группе;
* выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
  1. *Обучающиеся* имеют право на:
* получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

# Общие требования безопасности

* 1. Работать воспитателем группы по присмотру и уходу за детьми может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку и имеющий соответствующий документ.
  2. Воспитатель встречает детей в кабинете, где работает группа продленного дня. 6.3.Подвижные игры воспитатели и педагоги дополнительного образования проводят в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель постоянно находится рядом с детьми.
  3. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми вместе с детьми находится в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм и культуры питания.
  4. Прогулки на свежем воздухе проводятся только на территории Учреждения. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.

по присмотру и уходу за детьми организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская травмоопасных ситуаций.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях.

* 1. Остановить занятия.
  2. Сообщить администрации Учреждения.
  3. Если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать «Скорую помощь».

# Требования безопасности по окончании работы.

* 1. Обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми в определенное договором время забирают родители (законные представители).
  2. В случае, если обучающихся забирают из группы не родители, им необходимо написать заявление, где указать фамилии и имена взрослых, которым можно отдавать ребенка. Заявление хранится у воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми.
  3. Если родители (законные представители) разрешают обучающемуся уходить из группы по присмотру и уходу за детьми самостоятельно, родители (законные

представителей) пишут заявление, в котором указываются время ухода ребёнка. Заявление хранится у воспитателя.

# Порядок поступления родительской платы.

* 1. Расходы на содержание группы по присмотру и уходу за детьми производятся в соответствии с утвержденной сметой расходов образовательного учреждения по платным образовательным услугам на текущий финансовый год.
  2. Оплата расходов родителями (законными представителями) на пребывание обучающего в группе по присмотру и уходу за детьми осуществляется на основании квитанции по безналичному расчету или по установленной платежной ведомости в форме наличных поступлений. При этом Заказчик (родитель) предъявляет Учреждению (воспитателю) квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка, либо оплата зафиксирована в платежной ведомости.
  3. Оплата за питание и посещение обучающихся в группе по присмотру и уходу за детьми осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно по установленной платежной ведомости. Материально ответственное лицо Учреждения, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, сдает денежные средства в бухгалтерию ОУ. Бухгалтерия принимает денежные средства, выписывает квитанцию и составляет реестр. Держатель карты Учреждения кладет денежные средства на счет Учреждения.
  4. Родительская плата вноситься в конце предыдущего месяца, не позднее 28 числа и не возвращается при расторжении договора.
  5. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, если пропуски не подтверждены официальным документом. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии группы по присмотру и уходу за детьми по уважительным причинам, подтверждённые официальным документом.
  6. Перерасчет денежных средств за оказание платной услуги производится при пропуске по болезни 50% и более дней.
  7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком группы по присмотру и уходу за детьми (по уважительной причине) учитывается при оплате за следующий месяц (производится перерасчет) или возврат переплаченных средств по заявлению родителя \законного представителя ребенка.

# 10 . Документация и отчетность группы по присмотру и уходу за детьми:

10.1. Документы:

* Списки обучающихся группы по присмотру и уходу за детьми;
* Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать группу по присмотру и уходу за детьми;
* Договор об оказании платных образовательных услуг;
* Приказ об открытии группы по присмотру и уходу за детьми на новый учебный год;
* Должностная инструкция воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
* План воспитательной работы в группе по присмотру и уходу за детьми;
* Журнал посещаемости обучающихся в группе по присмотру и уходу за детьми;
* Отчет о работе группы по присмотру и уходу за детьми (на конец учебного года)