|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на Педагогическом советеПротокол № 6от 26. 03. 2022 г. | C:\Users\Татьяна\Desktop\печать2.jpgУТВЕРЖДЕНО:Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.ТереховаПриказ № 77 от 28.03.2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ, региональных оценочных процедур**
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа»**

**с.Тростенец Новооскольского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ, региональных оценочных процедур в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа» с.Тростенец Новооскольского района Белгородской области (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), региональных оценочных процедур в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа» с.Тростенец Новооскольского района Белгородской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (с изменениями и дополнениями от 25 мая 2019 г., 24 марта 2022 г.);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования от 18.12.2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 г. №СК-228/03/01.169/08-01 «О направлении Рекомендаций»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 г. №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок»;

-методическими рекомендациями Рособрнадзора по проведению ВПР;

- Письмом департамента образования Белгородской области от 02.09.2021 г. №9-09/01/5271 «Об оптимизации количества проводимых проверочных и диагностических работ»;

- Письмом Министерства образования Белгородской области от 24.02.2022 г. №17-09/01/0668 «О направлении методических рекомендаций по использованию результатов федеральных оценочных процедур ВПР»;

- Письмом Министерства образования Белгородской области от 17.03.2022 г. №17-09/01/0925 «Об организации проведения федеральных оценочных процедур (ВПР)».

1.3. Настоящее положение организации и проведения ВПР в школе определяет:

* цели и порядок проведения ВПР;
* сроки, этапы проведения ВПР;
* состав участников проведения ВПР, участие в ВПР обучающихся с ОВЗ идетей-инвалидов;
* меры по обеспечению объективности ВПР и иных процедур при организациии проведению ВПР;
* использование результатов ВПР;
* хранение работ участников ВПР.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. 1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Учащиеся, пропустившиепроцедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официальноподтверждающие уважительную причину пропуска.

**2. Цели и порядок проведения ВПР**

2.1. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

2.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

-оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии стребованиями ФГОС НОО ФГОС ООО;

-оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся школы в соответствии стребованиями ФГОС;

-совершенствование методик преподавания учебных предметов и повышениекачества образования в школе;

-информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качестваобразования в школе;

-формирование среди участников образовательных отношений устойчивыхориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательныхрезультатов обучающихся школы;

-использование результатов оценочных процедур для повышения качества

образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогическихработников школы.

2.3. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется в рамках внутреннейсистемы оценки качества образования и регламентируется:

-приказом директора школы, который издается на основании приказовМинистерства просвещения Российской Федерации, Министерства образованияБелгородской области, порядка проведения ВПР,регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем

учебном году.

2.4. Участниками ВПР являются:

-администрация школы (руководитель ОУ), педагогические работники, осуществляющие обучение, проведение ипроверку работ;

-обучающиеся;

-родители (законные представители);

2.5. Функции участников ВПР

2.5.1. Руководитель ОУ:

-назначает координатора (ответственного организатора) проведения ВПР из числа заместителей директора, технического специалиста, организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

-обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в сроки, утверждённыеФедеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

-издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;

-контролирует регистрацию на портале сопровождения ВПР (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru) иполучение доступа в свой личный кабинет координатора проведения ВПР;

-создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяетнеобходимое количество аудиторий;проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации ипроведении ВПР;контролирует своевременное получение координатором ВПР через личный кабинет архив с индивидуальнымикомплектами работ;обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесенияизменений;контролирует заполнение и отправку в систему ВПР электронную форму сбора результатов;информирует учителей о результатах участия обучающихся в ВПР; хранит работы до окончания ВПР (получения результатов).

2.5.2. Проверка и оценивание работ (в соответствии с полученными критериями) осуществляется экспертной комиссией по проверке и оцениванию ВПР, назначенной приказом по Школе. В состав комиссии входят представители администрации Школы, учителя, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

2.5.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты дляоценивания работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями)учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР;процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ ктрадиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержаниятекстов ВПР требованиям ФГОС, с учётом образовательных программ и т.д.);

- присваивает коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы

проведения ВПР;

-проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора школы;

-коллегиально осуществляют проверку работ критериям оценивания и план - графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru;

- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в ФИСОКО в установленные сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями иформе;

- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатахучастия в ВПР.

2.5.4. Организаторы ВПР в аудитории:

-отвечают за проведение ВПР в аудитории;

-осуществляют допуск в аудиторию проведения ВПР с устным уведомлением о запрете иметь при себе мобильные телефоны и пользоваться ими на время проведения ВПР;

-выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР;

-инструктируют участников ВПР о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;

-выдают листы под черновики;

-собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

2.5.5. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

**3. Сроки и этапы проведения ВПР**

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. 3.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

* назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
* внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
* получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
* проведение ВПР;
* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. Председателем комиссии назначается представитель администрации Школы. В случае организации проверки ВПР по инициативе управления образования администрации Новооскольского городского округа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном управлением образования администрации Новооскольского городского округа.

**4. Проведение ВПР в Школе**

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются приказом директора Школы. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. Всероссийские проверочные работы обучающиеся пишут в рекомендуемое время их проведения - второй–четвертый урок в школьном расписании. Исключение составляет ВПР по иностранному языку так как требуется выделить время работы за компьютером каждому обучающемуся.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Проведение работы осуществляется двумя организаторами в классе.При нехватке ресурсов допускается назначение одного организатора в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и шариковая ручка синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

4.8. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями, справочными материалами и учебной литературой, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

**5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

-не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;

-проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа, других образовательных учреждений.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

-присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

-в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

**6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право принимать участие вВПР по собственному желанию.Они могут выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.2. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

**8. Использование результатов ВПР**

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету. Если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

8.2. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод вследующий класс

8.3. Если ВПР проводятся в осенний период, то результаты ВПР Школа использует в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

**9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Работы участников ВПР хранятся в школе до окончания ВПР (до получения результатов). Протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

**10. Срок действия Положения**

10.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом